

## **PROGRAMA DE ASIGNATURA**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

<b>CARRERA</b>	: ENFERMERÍA
<b>MATERIA</b>	: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN HOSPITALARIA
<b>CURSO</b>	: CUARTO
<b>SEMESTRE</b>	: SÉTIMO
<b>CANTIDAD DE SESIONES</b>	: 16
<b>CÓDIGO</b>	: EN4745
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>	: <b>48 TEÓRICAS:24 PRÁCTICAS: 24</b>
<b>PRE-REQUISITOS</b>	: Administración y Gestión en Salud Pública
<b>CRÉDITOS</b>	: <b>3</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	: PROFESIONAL

### **II. FUNDAMENTACIÓN**

Desde un enfoque crítico decimos que el estudiante aprende en interacción con el medio ambiente, guiándose en un proceso de descubrimiento.

Se acuerda con estos fundamentos dado que Administración en Enfermería es una materia inserta en el último año de la Carrera donde el alumno - que ha completado el primer ciclo de la Licenciatura y tiene un título que lo habilita para trabajar- ya ejerce la profesión y está en las mejores condiciones de indagar la realidad en situaciones problemáticas que le son comunes. Puede cuestionar, investigar y reflexionar acerca de su práctica diaria y avanzar en procesos que le permitan estructurar nuevos conocimientos y generar alternativas de solución a las problemáticas planteadas en ámbitos propios de las Unidades de Enfermería y en base a las demandas sociales que desde allí se generan.

Este proceso de aprendizaje supone una transformación del sujeto, el objeto y su realidad.

### **III. COMPETENCIAS**

#### **3.1. Genéricas:**

- ✓ Utiliza tecnologías de la información y de la comunicación (programas, Internet, computadoras y accesorios).
- ✓ Trabaja en equipos multidisciplinares.
- ✓ Ajusta su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- ✓ Evidencia responsabilidad profesional y social en las actividades emprendidas.
- ✓ Formula, gestiona, participa y ejecuta proyectos.
- ✓ Actúa de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad del trabajo.

### **3.2. Específicas:**

- ✓ Comprende la importancia de la Administración de Recursos Humanos en el campo de la Salud y de Enfermería.
- ✓ Analiza los procesos gerenciales aplicados a los servicios de enfermería para gestionar la calidad y calidez de atención de enfermería.
- ✓ Aplica las técnicas de administración y gestión para optimizar los recursos en los servicios de enfermería.
- ✓ Analiza los aspectos relacionados al manejo de Personal en la Gestión de Enfermería

## **IV. CONTENIDOS CURRICULARES**

### **UNIDAD I**

#### **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL CAMPO DE LA SALUD Y DE ENFERMERÍA**

##### **CAPACIDADES:**

Explica el concepto de Administración y sus funciones básicas.

Describe las diferentes etapas y elementos de las funciones de la administración

##### **CONTENIDOS:**

1. La cultura y clima organizacional en salud y en enfermería
2. Concepto de la administración de recursos humanos
3. Objetivos de la administración de recursos humanos
4. Los procesos de la administración de recursos humanos
5. La administración de recursos humanos como responsabilidad de línea y staff.
6. Recursos humanos en un ambiente dinámico y competitivo en enfermería
7. Los cambios y transformaciones del escenario mundial
8. Los desafíos del tercer milenio
9. Los nuevos desafíos de la administración de los recursos humanos
10. Administración de los talentos humanos y del capital intelectual

### **UNIDAD II**

#### **PROCESOS GERENCIALES EN ENFERMERÍA**

##### **CAPACIDADES:**

Identifica la estructura organizativa de las unidades de cuidados y los sistemas de trabajo en Enfermería.

Enumera los aportes específicos de los profesionales de enfermería a la Organización Sanitaria y los roles asumidos en el contexto de gestión.

##### **CONTENIDOS:**

1. Organización del Departamento de Enfermería.
2. Concepto y características del Departamento de Enfermería. Objetivos
3. Estructura organizativa del Departamento de Enfermería. Sistemas de trabajo
4. Liderazgo en enfermería. Características del liderazgo en enfermería
5. Valores en los procesos gerenciales.
6. Funciones de los líderes del departamento de enfermería.
7. Supervisión, monitoreo del cuidado de enfermería.

8. Evaluación del desempeño del personal.

### **UNIDAD III**

#### **TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN APLICADAS A ENFERMERÍA**

##### **CAPACIDADES:**

- Adquiere conocimiento en la realización de diversos tipos de informes tanto en el manejo de RR.HH y suministro de materiales e insumos biomédicos.

##### **CONTENIDOS:**

#### **1. Instrumentos de los procesos operativos de las actividades de enfermería:**

- Hojas de enfermería
- Hojas de registros clínicos y tratamientos
- Hoja de balance de líquidos
- Censo diario de pacientes.
- Hoja de cuidados intensivos
- Solicitud de medicamentos

#### **2. Informe diario.**

- Planillas de rotación y distribución del personal de enfermería.
- Planillas de rotación de vacaciones
- Planillas de vacaciones

#### **3. Informes diversos.**

- ) Administración y Suministros de recursos en un servicio de enfermería
- ) Cálculo de materiales y equipos: concepto
- ) Diagrama
- ) Flujo gramas.

### **UNIDAD IV**

#### **GERENCIAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LOS SERVICIOS DE SALUD**

##### **CAPACIDAD:**

Utiliza los instrumentos adecuados para la planificación, dirección y organización de recursos humanos en Enfermería, evaluando su nivel de desempeño según el servicio

##### **CONTENIDOS:**

1. Cálculo de personal de enfermería Concepto.
2. Cálculo de ausentismo. Concepto.
3. Cálculo de cobertura y reemplazos
4. Reclutamiento del personal. Selección de personal
5. Análisis y programación de puestos
6. Evaluación del desempeño

#### **V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN**

Se basa en un proceso dinámico e interactivo, destinado a generar en los alumnos procesos cognitivos y habilidades mentales; lo que les permitirá la adquisición de los conocimientos de la materia.

**Exposición del profesor:** consistente en la presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Centrado fundamentalmente en la exposición verbal por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Transmitir Conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante.

**Desarrollo de Ejercicios por parte del profesor:** El profesor demuestra una operación tal como espera que el alumno la aprenda a realizar. Si el proceso es complicado, la deberá separar en pequeñas unidades de instrucción. Es muy importante cuidar que se presente un solo proceso (sin desviaciones o alternativas) para evitar confusión en el estudiante.

**Estudios de Casos:** Análisis intensivo y completo de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. Adquisición de aprendizajes mediante el análisis de casos reales o simulados

**Resolución Problemas:** Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante en grupos de trabajo ha de abordar de forma ordenada y coordinada las fases que implican la resolución o desarrollo del trabajo en torno al problema o situación. Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas

**Visitas guiadas:** La visita guiada es un recorrido preestablecido en donde se visita una serie de ubicaciones con puntos de un interés específico y en donde cada una de esas ubicaciones y puntos de interés guardan una información específica para ser consultada, permiten que los estudiantes estén en contacto directo con el objeto de estudio.

**Taller-Trabajo Práctico:** Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. Para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc. Así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma individual o grupal.

**Debate:** Consiste en el desarrollo de un tema en un intercambio informal de ideas, opinión es e información, realizado por el grupo de estudiante conducidos por un guía e interrogador. Se asemeja al desarrollo de una clase, en la cual hace participar activamente a los alumnos mediante preguntas y sugerencias motivantes.

**Exposición (Alumno):** Esta técnica se refiere a la exposición oral de un tema, hecha por un estudiante o un grupo. Puede ser usada para lograr objetivos relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos o informaciones de diversos tipos.

**Investigación Bibliográfica:** proceso de búsqueda de información en documentos, publicaciones, libros, etc. para determinar cuál es el conocimiento existente en un área particular.

**Trabajo en Equipo:** enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula, en el cual los estudiantes son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros, en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.

**Proyectos:** Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos

**Otras,** se refiere a otro tipo de metodología que pudiera utilizar el docente.

## VI. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo como proceso sistemático, integral, permanente, continuo y cooperativo, con el fin de recoger información tendiente a mejorar la calidad de los procesos educativos y optimizar la formación del alumno.

### DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA EVALUACIÓN

PROCESO	Trabajos prácticos	Categorías	Peso en %
		Extensión	5%
	Ejecución/demostración	15%	
	Investigación	10%	
	<b>Evaluación teórica</b>	Orales y/o escritos	30%
<b>FINAL</b>	<b>Evaluación final</b>	Defensa de proyectos y/o test escritos. Presentación de informe con defensa oral.	40%
<b>Total acumulado</b>			<b>100%</b>

La evaluación y promoción de alumnos de las distintas carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud se practicarán a través de todas las formas técnico-pedagógicas de control y evaluación, según la naturaleza de la materia y consistirán en exámenes escritos, orales y trabajos prácticos.

Son exámenes las pruebas organizadas, aplicadas y calificadas que sirven para demostrar el aprovechamiento de los estudios y se realizarán a través de: Pruebas escritas, orales y prácticas.

Son trabajos prácticos las actividades organizadas y realizadas por los alumnos con la orientación del profesor y conforme a criterios definidos y son:

- Trabajos de grupos o individuales,
- Informes de visitas,
- Experiencias en talleres y laboratorios,
- Controles bibliográficos,
- Trabajos de investigación dirigidos o no,
- Trabajos de extensión relacionadas con la carrera,
- Exposición de trabajos o de investigaciones realizadas.

**a) Materias de formación integral o complementarias: Escala del 60%**

PORCENTAJE	CONCEPTO	NOTA
0 al 59 %	Insuficiente	1
60 % al 69 %	Aceptable	2
70 % al 80 %	Bueno	3
81 % al 90 %	Distinguido	4
91 al 100 %	Sobresaliente	5

**b) Materias de formación básica y profesional: Escala del 70%**

Escala del 70%	Calificación
De 0 a 69%	Uno (1) insuficiente
De 70 a 77 %	Dos (2) regular
De 78 a 85%	Tres (3) bueno
De 86 a 93 %	Cuatro (4) distinguido
De 94 a 100 %	Cinco (5) sobresaliente

**Observación:** La calificación mínima de aprobación en cualquier materia, será la calificación 2 (dos) absoluto.

## **VII. BIBLIOGRAFÍA**

### **Básica**

- ✓ Alvarado, A. (2014). Administración y mejora continua en enfermería. Barcelona: McGraw Hill.
- ✓ Chiavenato, I. (2011). Innovaciones de la Administración, Tendencias y Estrategias los Nuevos Paradigmas. 5a Ed. Barcelona: McGraw-Hill.
- ✓ Chiavenato, I. (2011). Comportamiento Organizacional "La dinámica del éxito en las organizaciones". 2a Ed. Barcelona: McGraw-Hill.
- ✓ Marriner, T. (2011). Guía de Gestión y Dirección de Enfermería. 8a Ed. México:

McGraw- Hill.

- ✓ Roca, L. (2011). Enfermería Comunitaria. México: McGraw-Hill.

**Complementaria:**

- ✓ Balderas, M. (2009). Administración De Los Servicios De Enfermería. 5ta Ed. México: Editorial Interamericana.
- ✓ Chiavenato, I. (2010). Introducción a la teoría general de la administración. 7a Ed. Barcelona: McGraw-Hill.
- ✓ Huber, D. (2010). Liderazgo y Administración en Enfermería. México: McGraw-Hill.
- ✓ Lemus, J. Administración Hospitalaria y de Organización de la Salud. Buenos Aires: Corpus.
- ✓ Mompert, M. (2008). Administración y Gestión en enfermería. México: McGraw-Hill.